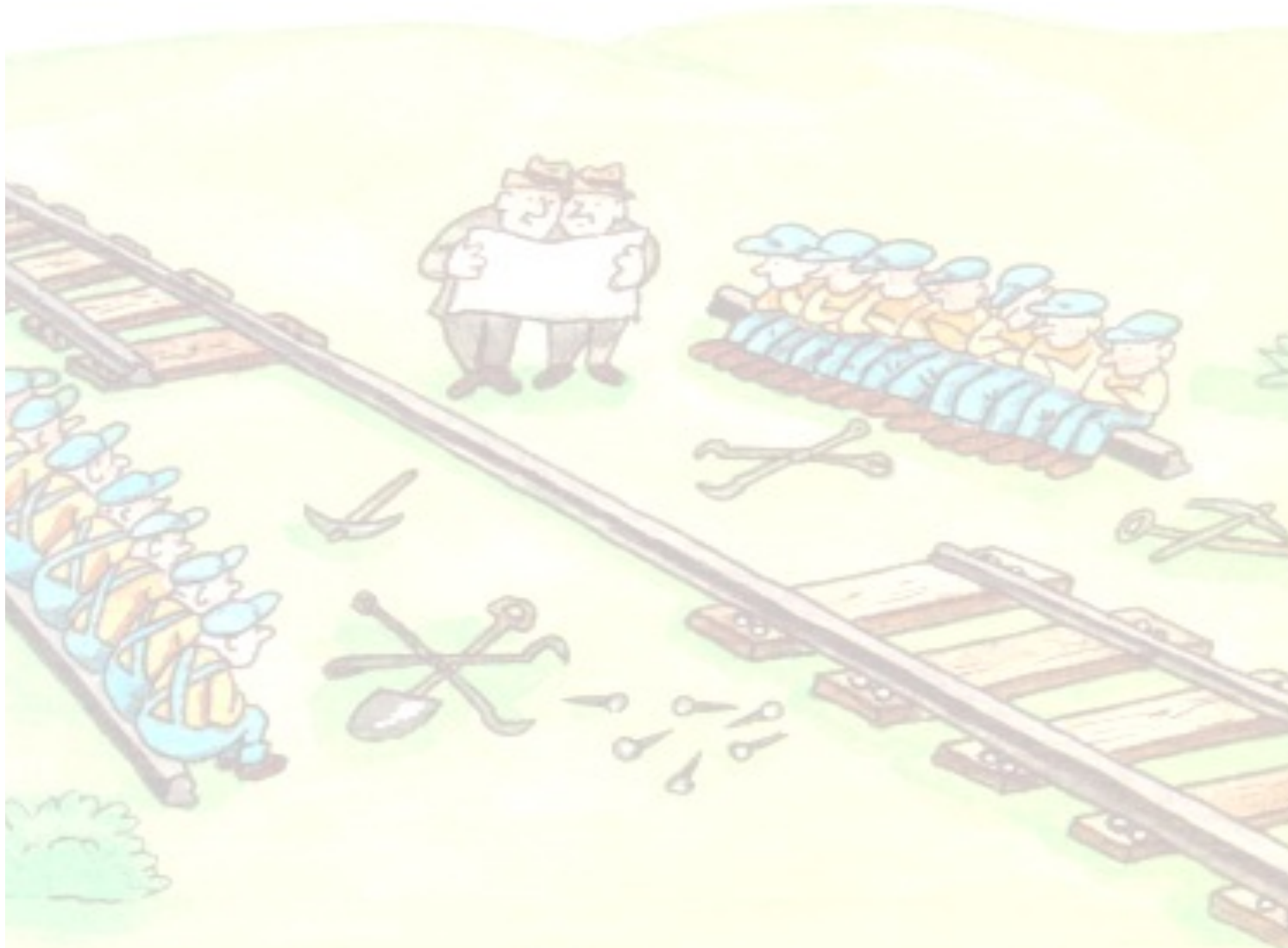


RIV Specifikation

Beskrivning av Verksamheten och dess Informationsbehov för
Patientdatalagen i praktiken



Kontaktperson:
Ewa Jerilgård

ARK_0031

2011-09-23

Ver 1.0

Innehållsförteckning

REVISIONSHISTORIK	3
1 INLEDNING	4
2 VERKSAMHETSBESKRIVNING	5
2.1 Övergripande beskrivning	5
2.2 Berörda verksamhetsområden och funktioner	7
2.3 Funktionens omfattning och avgränsning.....	7
2.4 Informationssäkerhet	7
2.5 Intressentanalys.....	7
2.6 Målbeskrivning	8
2.7 Processbeskrivning	8
2.8 Analys av arbetsflödesbeskrivning och informationsmängder.....	8
2.9 Användningsfall.....	8
2.10 Begreppsbeskrivning	8
2.10.1 Begreppsmodellvy Rättighetstilldelning.....	9
2.10.2 Begrepp Rättighetstilldelning	9
2.10.3 Begreppsmodellvy Spärr & hävning.....	15
2.10.4 Begrepp Spärr & hävning	16
2.10.5 Begreppsmodellvy Ställningstagande till sammanhållen journalföring	21
2.10.6 Begrepp Ställningstagande till sammanhållen journalföring.....	21
2.10.7 Begreppsmodellvy Villkor.....	27
2.10.8 Begrepp Villkor	27
3 BESKRIVNING AV INFORMATIONSTRUKTUR I-DELEN	30
3.1 Verksamhetsorienterad domäninformationsmodell (V-DIM)	30
3.2 Klasser och attribut V-DIM	33
Klasser och attribut i PDLiPs VTIM modell	33
3.2.1 Inforesurs	33
3.2.2 Avtal/överenskommelse SJF	34
3.2.3 Företrädare.....	35
3.2.4 Patient	36
3.2.5 Personal	38
3.2.6 Rättighet.....	39
3.2.7 Samtycke	41
3.2.8 Ställningstagande/spärr.....	42
3.2.9 Temporär hävning.....	43
3.2.10 Uppdrag administrativ enhet.....	44
3.2.11 Uppdrag vårdenhet.....	45
3.2.12 Villkor	46
3.2.13 Administrativ enhet.....	47
3.2.14 Vårdenhet PDL	47
3.2.15 Vårdgivare	48
3.3 V-MIM Mall-InformationsModell.....	49
3.4 Terminologier, kodverk och identifierare (t/k/i).....	49
3.5 Realisering av projektets V-DIM och V-MIM i vald standard.....	58
4 TEKNISK BESKRIVNING T-DELEN	58
5 TJÄNSTEKONTRAKT	58

2011-09-23

Ver 1.0

ARK_0031

6	REFERENSER OCH FÖRKORTNINGAR	58
6.1	Referens och länkar	58
6.2	Ordlista o/e förkortningar	58

Revisionshistorik

Version	Datum	Signatur	Status
0.98	2011-05-31	Ewa Jerilgård	Godkänd av arbetsgruppen
1.0	2011-09-23	Ewa Jerilgård	Godkänd av CeHis /Arkitekturledning

2011-09-23

Ver 1.0

ARK_0031

1 Inledning

Uppdraget för projektet har varit att skapa förutsättningar för en nationell samsyn av tolkning och tillämpning av patientdatalagen:

- där regelverket uppfattas lika av all personal som arbetar med patientuppgifter hos de olika aktörerna/målgrupperna¹ (landsting, kommuner, privata vårdgivare och leverantörer) och av patienterna (grunduppdrag)
- en behörighets-/rättighetstilldelning, där egenskaper och regler definieras och utnyttjas på ett gemensamt sätt i Säkerhetstjänster (tilläggsuppdrag)

Informationsspecifikationen har arbetats fram enligt *RIVs metदानvisningar* för informationsspecifikationer men innehåller inte vissa underrubriker i kapitel 2 eller beskrivning av SAD och Tjänstekontrakt då det inte berör detta projekt.

Patientdatalagen i praktiken etapp 2

I arbetet har följande personer deltagit:

Projektledare:

Ewa Jerilgård, CeHis, Stockholms läns landsting

Projektgrupp:

Agnetha Karlberg, Norrbottens Läns Landsting

Inger Wejerfelt, CeHis

Johan Zenk, HSA

Lillemor Bergman, Västra Götalandsregionen

Richard Lindvall, Region Skåne

Sofia Malander, Landstinget i Östergötland

Ulf Palmgren, Stockholms läns landsting

Modelleringsledare:

Sven-Bertil Wallin

Dokumentation:

Agnetha Karlberg, Norrbottens Läns Landsting

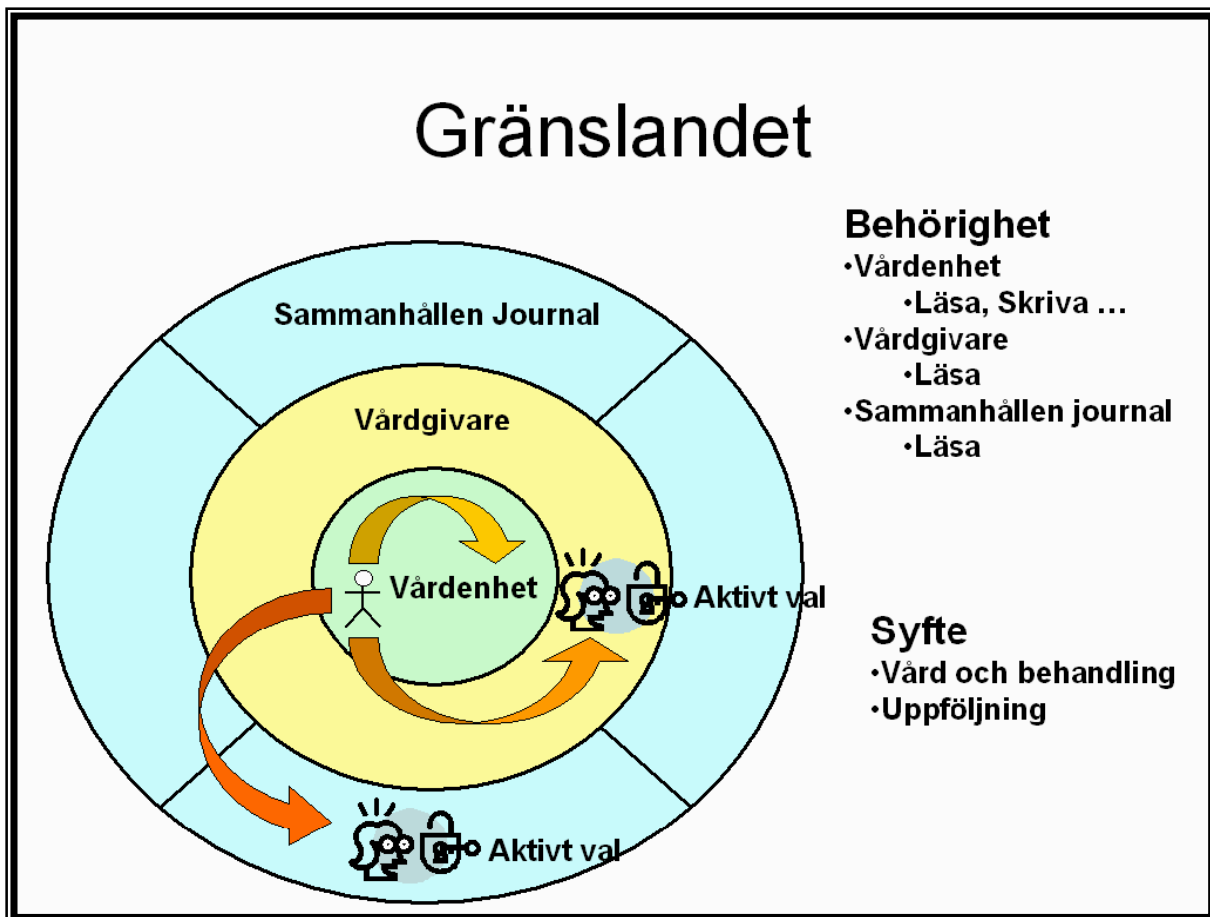
Lillemor Bergman, Västra Götalandsregionen

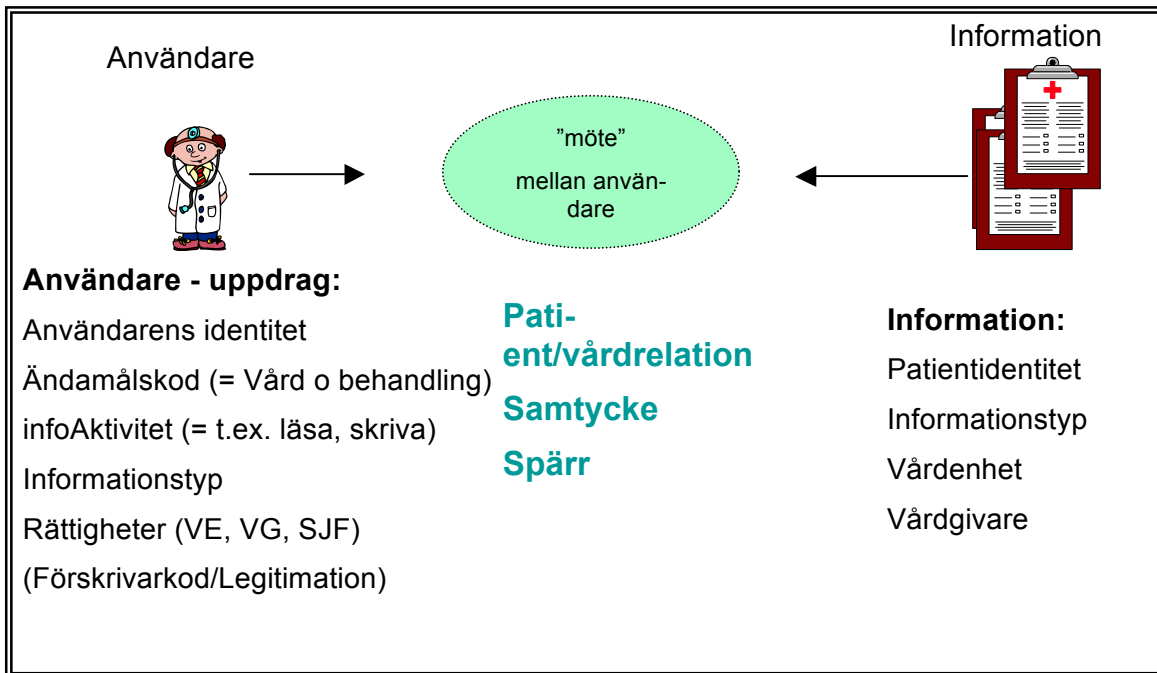
2 Verksamhetsbeskrivning

2.1 Övergripande beskrivning

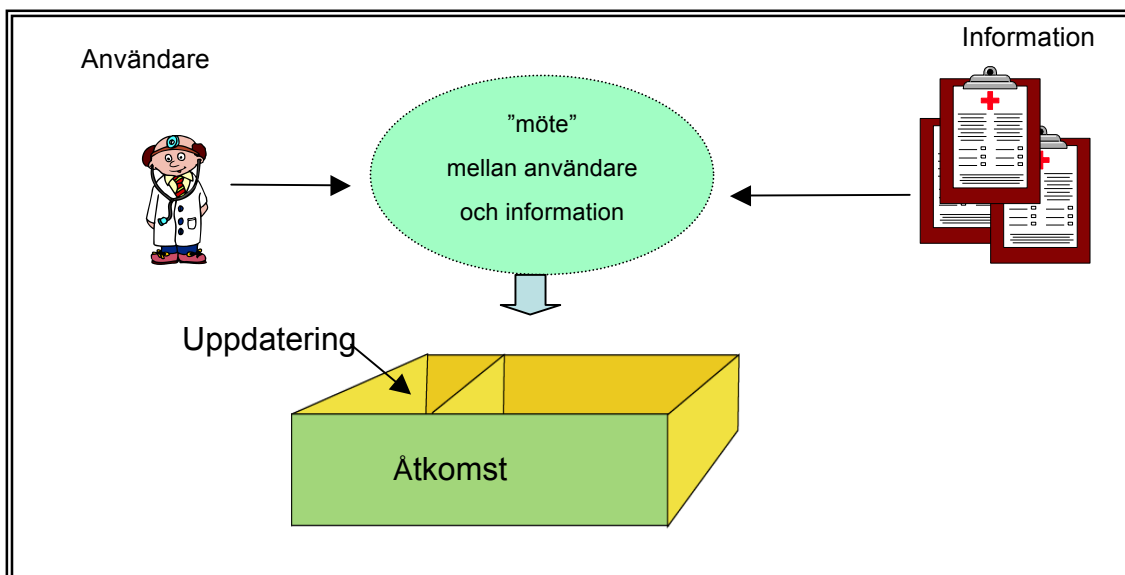
För att beskriva åtkomst till information kan man använda en metafor där man tänker sig att ett möte sker mellan en användare och informationen.

Rättigheterna är dessutom beroende av i vilket sammanhang användaren befinner sig, inom administrativ enhet (AE), vårdenhet (VE), inom vårdgivare (VG) eller i sammanhållen journalföring (SJF).





Bilden ovan beskriver mötet mellan användare och information och syftar till att ge användaren åtkomst till den information som behövs för att utföra ett våruppdrag. Man kan se det som att fylla en låda med den information som behövs. Lådan innehåller all information användaren har rätt att se, och ett mindre fack med den information som denne dessutom får skapa och uppdatera.



Om användarens egenskaper stämmer överens med informationens egenskaper samt regelverket för åtkomst hamnar informationen i en låda där den är tillgänglig för användaren.

2.2 Berörda verksamhetsområden och funktioner

Funktion	Verksamhetsområde	Påverkan
<p>Hälso- och sjukvårdsverksamhet gällande:</p> <p>Säkerhetslösningar för åtkomst av vårdinformation inom det inre sekretessområdet (elektronisk åtkomst) och sammanhållen journalföring (direktåtkomst).</p> <p>Funktionskrav i hälso- och sjukvårdens informationssystem.</p> <p>Behörighet, spärr och åtkomstkontroll inom det inre sekretessområdet och sammanhållen journalföring.</p> <p>Hälso- och sjukvårdens verksamhet gällande kvalitetsregister:</p> <p>Säkerhetslösning för åtkomst av vårdinformation (VG, VE, AE).</p> <p>Funktionskrav kvalitetsregister.</p> <p>Behörighet och åtkomstkontroll.</p>	<p>Samtliga hälso- och sjukvårdsverksamheter.</p> <p>Samtliga kvalitetsregister.</p>	<p>Omfattande</p>

2.3 Funktionens omfattning och avgränsning

Inte relevant för Behörighets-/rättighetstilldelning enligt PDL.

2.4 Informationssäkerhet

Inte relevant för Behörighets-/rättighetstilldelning enligt PDL.

2.5 Intressentanalys

Intressent (roll)	Beskrivning (vad behöver intressenten kunna göra?)	Förväntad nytta (varför ska intressenten kunna göra detta?)
Vårdgivare	Följa Patientdatalagen.	Enhetligt nationellt regelverk för informationssamverkan inom vårdgivare enligt Patientdatalagen.
Vårdgivare i samverkan	Följa Patientdatalagen.	Enhetligt nationellt regelverk för informationssamverkan mellan vårdgivare, enligt Patientdatalagen.

2.6 Målbeskrivning

Mål

Namn/beteckning	Beskrivning inkl angivande av process- resp effektmål	Källa
Verkställighet av patientdatalagen och föreskriftens krav och möjligheter	<p>Ge förutsättningar för att uppfylla Patientdatalagen och föreskriftens funktionskrav i IT-stöd och/ eller tjänster såsom t ex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • säkerhetstjänster • aktiva val. <p>Rättighetstilldelning, spärr och åtkomstkontroll:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inre sekretessområde • sammanhållen journalföring • kvalitetsregister. 	<p>Patientdatalagen 2008:355 SOSFS: 2008:14. SoS Handbok för 2008:14. Nationell eHälsa.</p>

Aktiviteter som behövs för att uppnå målen

Inte relevant för Behörighets-/rättighetstilldelning enligt PDL.

2.7 Processbeskrivning

Inte relevant för Behörighets-/rättighetstilldelning enligt PDL.

2.8 Analys av arbetsflödesbeskrivning och informationsmängder

Inte relevant för Behörighets-/rättighetstilldelning enligt PDL.

2.9 Användningsfall

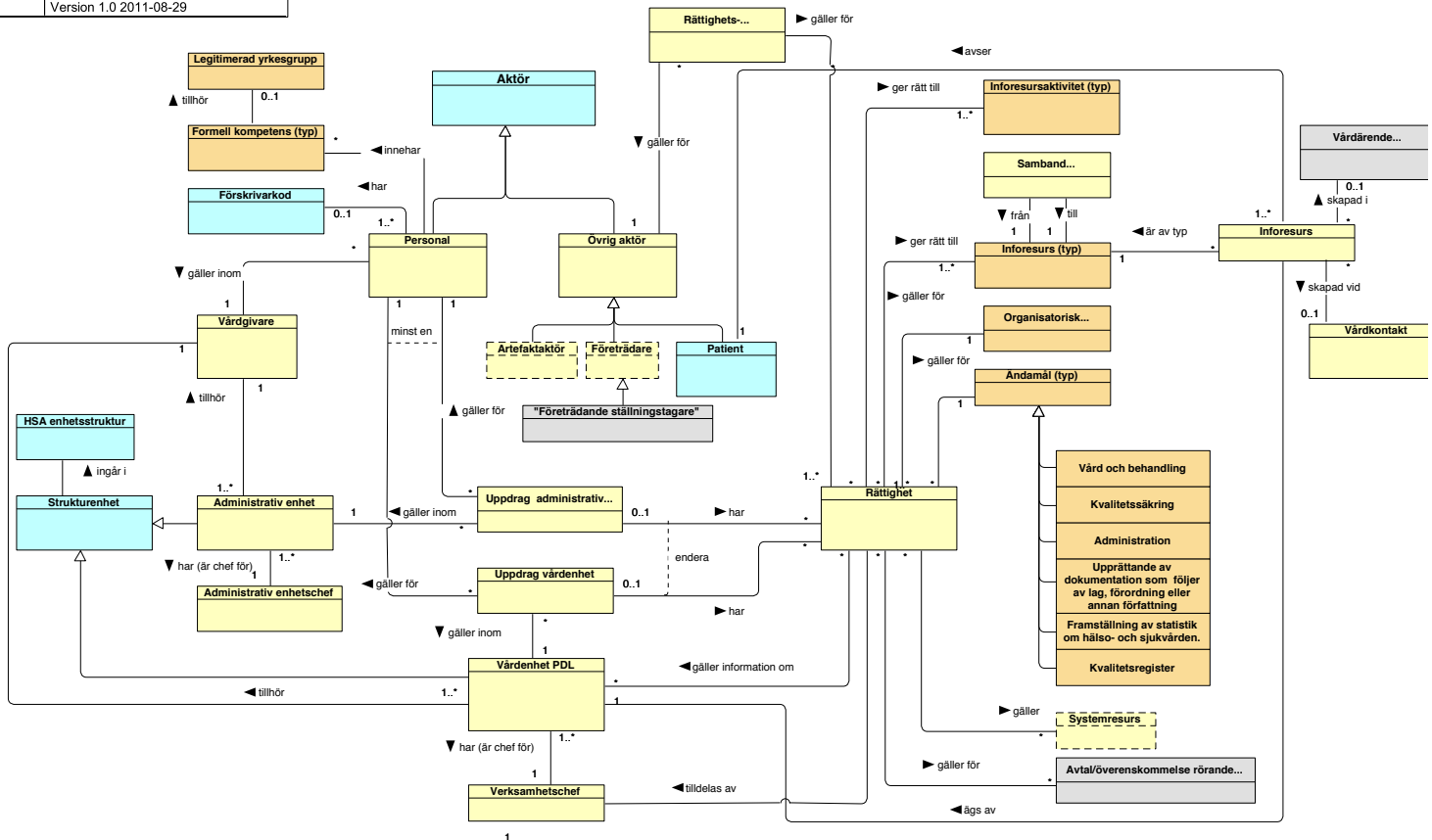
Inte relevant för Behörighets-/rättighetstilldelning enligt PDL.

2.10 Begreppsbeskrivning

I projektet PDLiP har tagits fram en begreppsmodell i fyra vyer som visar begrepp inom området rättighetstilldelning, spärr och hävning av spärr, ställningstagande till sammanhållen journalföring och villkor. Först visas vyn grafiskt för att följas av begreppsbeskrivning inom respektive vy.

2.10.1 Begreppsmodellvy Rättighetstilldelning

Name	Begreppsmodellvy Rättighetstilldelning
Documentation	Begreppsmodell som beskriver tilldelning av rättigheter för information enligt PDL Version 1.0 2011-08-29



2.10.2 Begrepp Rättighetstilldelning

Benämning	Beskrivning	Egenskaper	Källa
Aktör	Aktör inom vård och omsorg Specialiseras i personal och övrig aktör.		Motsvarar aktörsroll i Nationell Informationsstruktur (NI).
Patient	Person som erhåller eller är registrerad för att erhålla hälso- och sjukvård.		Delmängd av vård och omsorgstagare i NI. Socialstyrelsens Termbank.
Övrig aktör	Aktör som inte är personal men som kan få rättigheter (rättighet) enligt rättighetsöverenskommelse.		Motsvaras i NI av personroll (exkl professionell)

2011-09-23

Ver 1.0

	Specialiseras i artefaktaktör, företrädare, patient.		aktör) och artefaktroll.
Uppdrag vårdenhet	Ett uppdrag som en personal har för en vårdenhet PDL. Det är till detta uppdrag som rättigheter kan tilldelas. En personal kan ha ett eller flera uppdrag för en eller flera vårdenheter.	Gäller för 1 (1..*) personal Gäller inom 1 (*) vårdenhet PDL	Motsvarar uppdragsroll i NI.
Uppdrag administrativ enhet	Ett uppdrag som en personal har för en administrativ enhet. Det är till detta uppdrag som rättigheter kan tilldelas. En personal kan ha ett eller flera uppdrag för en eller flera administrativa enheter.	Gäller för 1 (1..*) personal Gäller inom 1 (*) enheter	Motsvarar uppdragsroll i NI.
Personal	Aktör som har minst ett uppdrag för administrativ enhet, vårdenhet inom en vårdgivare.	Gäller inom 1 vårdgivare Har 0..1 förskrivarkod Innehar * formell kompetens (typ)	Motsvarar professionell aktör i NI.
Administrativ enhet	En organisatorisk enhet som hanterar inforesurs inom hälso- och sjukvård och som leds av en enhets-, verksamhetschef eller motsvarande. (Tillhandahåller ej hälso- och sjukvård.)	Ingår i HSA enhetsstruktur Har (är chef för) 1 (1..*) enhetschef	
Vårdenhet PDL	En organisatorisk enhet som tillhandahåller hälso- och sjukvård och som leds av en verksamhetschef eller motsvarande.	Ingår i HSA enhetsstruktur Har (är chef för) 1 (1..*) verksamhetschef	Delmängd av strukturenhet, NI.
Vårdgivare	Statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvårdsverksamhet som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för (offentlig vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare).		Delmängd av strukturenhet, NI. Socialstyrelsens Termbank.
Rättighet	Anger vad som ingår i en rättighet kopplat till ett uppdrag för vården-	Ger rätt till 1..* inforesursakti-	

2011-09-23

Ver 1.0

	<p>het/enhet.</p> <p>Rättigheten specificerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i vilken organisatorisk omfattning rättigheten gäller, t ex inom vårdenhet, vårdgivare eller sammanhållen journalföring - vilken typ av inforesursaktivitet som rättigheten gäller t ex läsa, skriva - vilken eller vilka typer av informationsresurs som rättigheten gäller, t ex diagnos, undersökningsresultat - vilken typ av ändamål den gäller för, t ex vård och behandling, kvalitetssäkring - inom vilken överenskommelse för sammanhållen journalföring den gäller, t ex mellan två vårdgivare, NPÖ. <p>En personal kan i ett uppdrag ha flera rättigheter.</p> <p>Om omfattningen är sammanhållen journalföring gäller den endast för ändamålet vård och behandling.</p>	<p>vitet (typ)</p> <p>Ger rätt till * inforesurs (typ)</p> <p>Gäller för 1 organisatorisk omfattning (typ)</p> <p>Gäller för 1 ändamål (typ)</p> <p>Gäller * systemresurs</p> <p>Gäller för * avtal/ överenskommelse rörande sammanhållen journal</p> <p>Gäller information om * vårdenhet PDL</p> <p>Tilldelas av 1 verksamhetschef</p>	
Inforesurs	<p>Information som rör en patient dokumenterad inom en vårdenhet PDL.</p> <p>En informationsresurs kan t ex omfatta information skapad för en vårdkontakt.</p>	<p>Avser 1 patient</p> <p>Är av typ 1 inforesurs (typ)</p> <p>Ägs av 1 vårdenhet PDL</p> <p>Skapad i 0..1 vårdärende (vårdprocess)</p> <p>Skapad vid 0..1 vårdkontakt</p>	<p>Motsvarar alla begrepp som beskriver vårdinformation i NI.</p>
Inforesurs (typ)	<p>Typer av informationsresurser (inforesurs) som finns inom hälso- och sjukvård. Vilka som långsiktigt ska finnas måste analyseras.</p>		<p>Motsvarar de typer av information som finns beskrivna inom NI,</p>

2011-09-23

Ver 1.0

	I PDLiP används initialt de som definierats i projektet NPÖ, t ex undersökningsresultat, diagnos.		t ex aktivitet (typ) och tillstånd (typ).
Artefaktaktör	Ett IT-system i rollen som aktör t ex åtkomst tjänst till tjänst.		Motsvarar i artefaktroll, NI.
HSA enhetsstruktur	Hanterar kvalitetssäkrade uppgifter om enheter i Sveriges kommuner, landsting och privata vårdgivare.		
Verksamhetschef	Befattningshavare som ytterst ansvarar för verksamheten i en eller flera vårdenheter. Ansvarar för att verksamheten följer PDL, t ex tilldelar rättigheter för uppdrag inom vårdenheten.		
Administrativ enhetschef	Befattningshavare som ytterst ansvarar för verksamheten i en eller flera administrativa enheter. Ansvarar för att verksamheten följer PDL, t ex tilldelar rättigheter för uppdrag inom enheten.		
Inforesursaktivitet (typ)	Typ av aktivitet som ger åtkomst till information, t ex läsa, skriva, signera.		
Organisatorisk omfattning (typ)	Omfattning eller kontext inom vilket en rättighet gäller, t ex inom enhet, vårdenheter, inom vårdgivare, inom sammanhållen journalföring.		
Ändamål (typ)	Ändamål för att hantera information avseende en patient. Enligt PDL: 1) Vård och behandling och den administration som föranleds av detta. 2) Upprättande av dokumentation som följer av lag, förordning eller annan författning. 3) Kvalitetssäkring. 4) Administration, planering, uppföljning, utvärdering och tillsyn av verksamheten. 5) Framställning av statistik om hälso- och sjukvården.		

2011-09-23

Ver 1.0

	<p>6) Kvalitetsregister</p> <p>Specialiseras i: vård och behandling, kvalitetssäkring, administration, upprättande av dokumentation som följer av lag, förordning eller annan författning och framställning av statistik om hälso- och sjukvården samt kvalitetsregister.</p>		
Avtal/överenskommelse rörande sammanhållen journalföring	Avtal/överenskommelse mellan vårdgivare om sammanhållen journalföring (enl PDL).	Sluts mellan 2..2 vårdgivare Gäller * villkor	
Vårdkontakt	Kontakt mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal då hälso- och sjukvård utförs.	Gjord inom 1 vårdenhet PDL	Socialstyrelsens Termbank.
Vårdärende (vårdprocess)	<p>Är en delmängd av NI:s hälsoärende som endast rör hälso- och sjukvård.</p> <p>Hälsoärende beskrivs i NI som:</p> <p>Administrativt begrepp för en sammanhållen vård- och omsorgsprocess. Hälsofrågeställningen och allt vad den leder till ifråga om aktiviteter, observationer, uppfattningar, bedömningar, aktivitetsplaneringar och utförande av aktiviteter (för båda huvudsyftena) ingår i ett hälsoärende. Hälsoärende är därmed en identitetsbärare för det som ingår i en vård- och omsorgsprocess (NI).</p> <p>Enligt PDL kan aldrig en vårdprocess sträcka sig över flera vårdgivare.</p>		Motsvarar delvis hälsoärende i NI.
Rättighetsöverenskommelse	En överenskommelse som ger en viss aktör (övrig aktör) en eller flera rättigheter. Gäller aktörer som inte är personal.	Gäller för 1 (*) övrig aktör Gäller för 1 (*) rättighet	
Formell kompetens (typ)	Typer av formell kompetens som kan innehas av en personal, t ex läkare.		
Legitimerad yrkesgrupp	Yrke som har legitimation inom hälso- och sjukvård (förtecknas i SoS "Lagen om yrkesverksamhet på hälso- och		

2011-09-23

Ver 1.0

	sjukvårdens område "(LYHS)).		
Förskrivarkod	Yrkeskategorier behöriga att utfärda föreskrifter enligt 5-14§Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 1997:10) om förordnande och utlämnande av läkemedel mm (receptföreskrifter), är läkare, barnmorska, sjuksköterska, tandläkare, tandhygienister och veterinärer.		Socialstyrelsens Termbank.
Företrädare	Företrädare för barn är förmyndare/vårdnadshavare. Företrädare för vuxna är god man eller förvaltare. God man förordnas av tingsrätten efter prövning av den enskildes behov. Till god man kan utses en anhörig eller någon annan.		
Samband infore-surstyp	Samband mellan typer av informations-resurser (infore-surs (typ)) som ger möjlighet att skapa strukturer där en typ av infore-surs t ex kan ingå i en annan.	Från 1 (*) infore-surs (typ) Visar den underordnade infore-surstypen till 1 (*) infore-surs (typ) Visar den överordnade infore-surstypen	
Systemresurs	Unikt ID för IT-stöd t ex kvalitetsregister.		
Vård och behandling	Vård och behandling och den administration som föranleds av detta.		
Kvalitetssäkring	Gäller inom en vårdenhetPDL eller inom en vårdgivare.		
Administration	Administration, planering, uppföljning, utvärdering och tillsyn av verksamheten. Gäller inom enhet, vårdenhetPDL eller inom vårdgivare (kan vara flera vårdgivare gällande kvalitetsregister som ett landsting är huvudman för. Avtalsreglering förutsätts. Jämförbart med nationell tjänst). T ex åtkomstkontroll, support, system-		

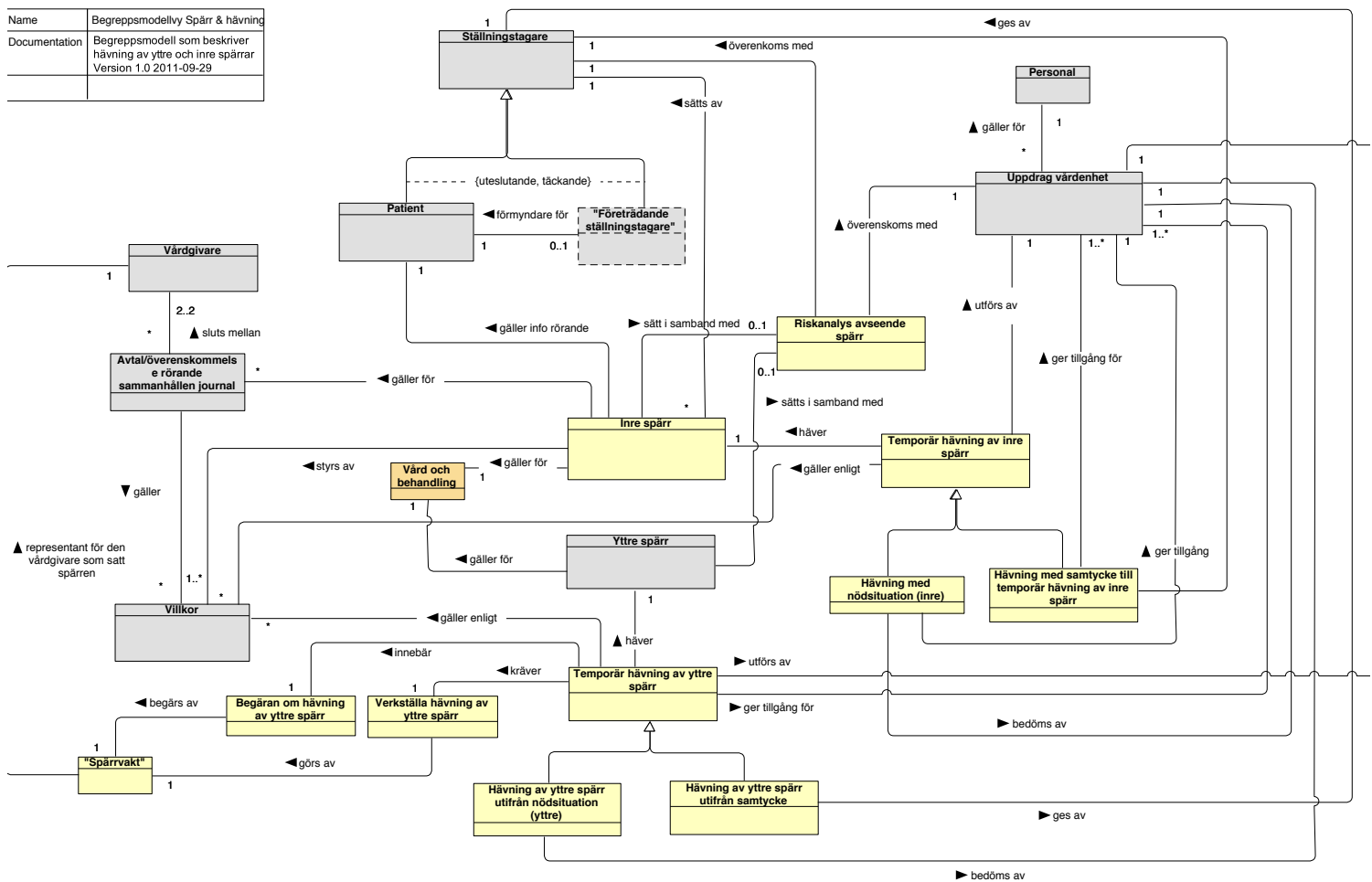
2011-09-23

Ver 1.0

	administration.		
Framställning av statistik om hälso- och sjukvård	Gäller inom vårdenhetPDL eller inom vårdgivare.		
Kvalitetsregister	Gäller inom vårdenhetPDL eller inom vårdgivare.		
"Företrädande ställningstagare"	Person som har rätt att agera som ställningstagare för en patient.	Förmyndare för 1 patient	Motsvaras av Företrädare i NI (delvis).

2.10.3 Begreppsmodellvy Spärr & hävning

Name	Begreppsmodellvy Spärr & hävning
Documentation	Begreppsmodell som beskriver hävning av yttre och inre spärrar Version 1.0 2011-09-29



2.10.4 Begrepp Spärr & hävning

Benämning	Beskrivning	Egenskaper	Källa
Patient	Person som erhåller eller är registrerad för att erhålla hälso- och sjukvård.		Delmängd av vård- och omsorgstagare i NI. Socialstyrelsens Termbank.
Ställningstagare	Person som för en patient (kan vara patienten själv) kan ta ställning till sammanhållen journalföring (överenskommelser för sammanhållen journalföring per vårdgivare) samt samtycka till att en person i uppdrag (uppdrag för vårdenhet) får rätt till direkt-åtkomst. Specialiseras i: Patient och "företrädande ställningstagare".		
"Företrädande ställningstagare"	Företrädare för barn är förmyndare/ vårdnadshavare. Företrädare för vuxna är god man eller förvaltare. God man förordnas av tingsrätten efter prövning av den enskildes behov. Till god man kan utses en anhörig eller någon annan.	Förmyndare för 1 patient	Motsvaras av företrädare i NI (delvis).
Avtal/överenskommelse rörande sammanhållen journalföring	Är ett avtal/överenskommelse mellan vårdgivare om sammanhållen journal (enl PDL).	Sluts mellan 2..2 vårdgivare Gäller * villkor	
Vårdgivare	Statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvårdsverksamhet som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för (offentlig vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare).		Socialstyrelsens Termbank.

2011-09-23

Ver 1.0

<p>Inre spärr</p>	<p>Spärr av information för andra vårdenheter (vårdenhetPDL) eller vårdärenden (vårdprocesser) inom en vårdgivare. Leder automatiskt till att även en yttre spärr avseende denna vårdenhet sätts. Spärras av ställningstagare (patient). Gäller endast ändamålet vård och behandling. Om patienten är under 18 år får spärr sättas av denne i takt med mognad och insikt, detta bedöms under riskanalysen (riskanalys avseende spärr) av personal i uppdrag (uppdrag för vårdenhet). Vårdnadshavare till ett barn har dock inte rätt att spärra barnets uppgifter.</p>	<p>Gäller för 1 vård och behandling</p> <p>Gäller info rörande 1 patient</p> <p>Gäller för * avtal/överenskommelse rörande sammanhållen journal</p> <p>Styrs av 1..* villkor</p> <p>Sätt i samband med 0..1 riskanalys avseende spärr</p> <p>Sätts av 1 ställningstagare</p>	
<p>Riskanalys avseende spärr</p>	<p>Riskanalys med patienten avseende konsekvenser av att spärra information. Detta rekommenderas att göras när patienten vill spärra information (inforesurs).</p>		
<p>Villkor</p>	<p>Uppsättning av villkor som reglerar</p> <ul style="list-style-type: none"> - urvalet av information som avses i begränsad yttre spärr. Med begränsad yttre spärr menas alla spärrar som satts inom en vårdgivare (se vidare kapitel 2.10.6). -avtal/överenskommelse gällande sammanhållen journalföring, temporär hävning av inre spärr, samtycke samt temporär hävning av yttre spärr. <p>Beskriver villkor som gäller, en eller flera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den tid som villkoret gäller - om villkoret innesluter eller utesluter de parametrar som anges (se nedan) 	<p>Gäller * tid</p> <p>Styrs av 1 regel</p> <p>Gäller info från 0..1 vårdenhet PDL</p> <p>Gäller info från 0..1 vårdkontakt</p> <p>Gäller info från 0..1</p> <p>Gäller info av typ * inforesurs (typ) vårdärende (vårdprocess)</p>	

2011-09-23

Ver 1.0

	<ul style="list-style-type: none"> - den eller de typer av inforesurser (inforesurs (typ)) som avses - vilket vårdärende/vårdprocess som avses (den som äger informationen) - vilken vårdkontakt som avses - vilken vårdenhetPDL som avses. <p>Kan gälla t ex den tid en temporär hävning ska gälla och/eller det tidspann som styr den information som villkoret gäller.</p> <p>Visar om denna regel innefattar eller utesluter information baserat på de kriterier i som anges, t ex kan en regel utesluta typer av information.</p>		
Temporär hävning av inre spärr	<p>Innebär att en inre spärr temporärt (tillfälligt) kan hävas av personal i uppdrag (uppdrag för vårdenhet) antingen som hävning vid nödsituation (inre) eller som hävning med samtycke till temporär hävning av inre spärr. En hävning ger tillgång till information för en eller flera personal i uppdrag (uppdrag för vårdenhet) eventuellt preciserat av villkor som angivits.</p> <p>Specialiseras i: Hävning av spärr utifrån nödsituation alternativt hävning spärr utifrån samtycke.</p>	<p>Häver 1 inre spärr</p> <p>Gäller enligt * villkor</p> <p>Utförs av 1 uppdrag för vårdenhet</p>	
Hävning med samtycke till temporär hävning av inre spärr	<p>Temporär hävning av inre spärr som innebär att ställningstagare (patient) ger samtycke till tillgång till dennes information för en eller alla personal i uppdrag (uppdrag för vårdenhet) på en vårdenhet. Kräver dessu-</p>	<p>Ger tillgång för 1..* uppdrag för vårdenhet</p> <p>Ges av 1 ställningstagare</p>	

2011-09-23

Ver 1.0

	tom patient-/vårdrelation och rättigheter (rättighet).		
Hävning med nödsituation (inre)	Temporär hävning av inre spärr som innebär "Vård som patienten oundgängligen behöver" och samtycke från patienten kan inte fås.	Ger tillgång 1 uppdrag för vårdenhet Bedöms av 1 uppdrag för vårdenhet	
Yttre spärr	Ställningstagande till sammanhållen journalföring som innebär att informationen inte ingår i sammanhållen journalföring d v s informationen kan inte nå utanför den vårdgivare där spärren satts. Spärras av ställningstagare (patient). Gäller endast ändamålet vård och behandling. Om patienten är under 18 år får spärr sättas av denne i takt med mognad och insikt, detta bedöms under riskanalysen (riskanalys avseende spärr) av personal i uppdrag (uppdrag för vårdenhet). Vårdnadshavare till ett barn har dock inte rätt att spärra barnets uppgifter. Specialiseras i: Begränsad yttre spärr och fullständig yttre spärr.	Gäller för 1 vård och behandling Uttryckt till 1 uppdrag för vårdenhet Sätts i samband med 0..1 riskanalys avseende spärr	
Temporär hävning av yttre spärr	Innebär att en yttre spärr temporärt kan hävas av en "spärrvakt" (t ex en behörig befattningshavare hos den vårdgivare där spärren är satt, antingen som hävning av yttre spärr utifrån nödsituation (yttre) eller som hävning av yttre spärr utifrån samtycke. Specialiseras i: Hävning av spärr utifrån nödsituation alternativt och hävning av spärr utifrån samtycke.	Utförs av 1 uppdrag för vårdenhet Ger tillgång för 1..* uppdrag för vårdenhet Gäller enligt * villkor Innebär 1 begäran om hävning av yttre spärr Kräver 1 verkställa hävning av yttre spärr	
Hävning av yttre spärr utifrån nödsituation (yttre)	Temporär hävning av yttre spärr som innebär "fara för liv eller allvarlig fara för	Bedöms av 1 uppdrag för vårdenhet	

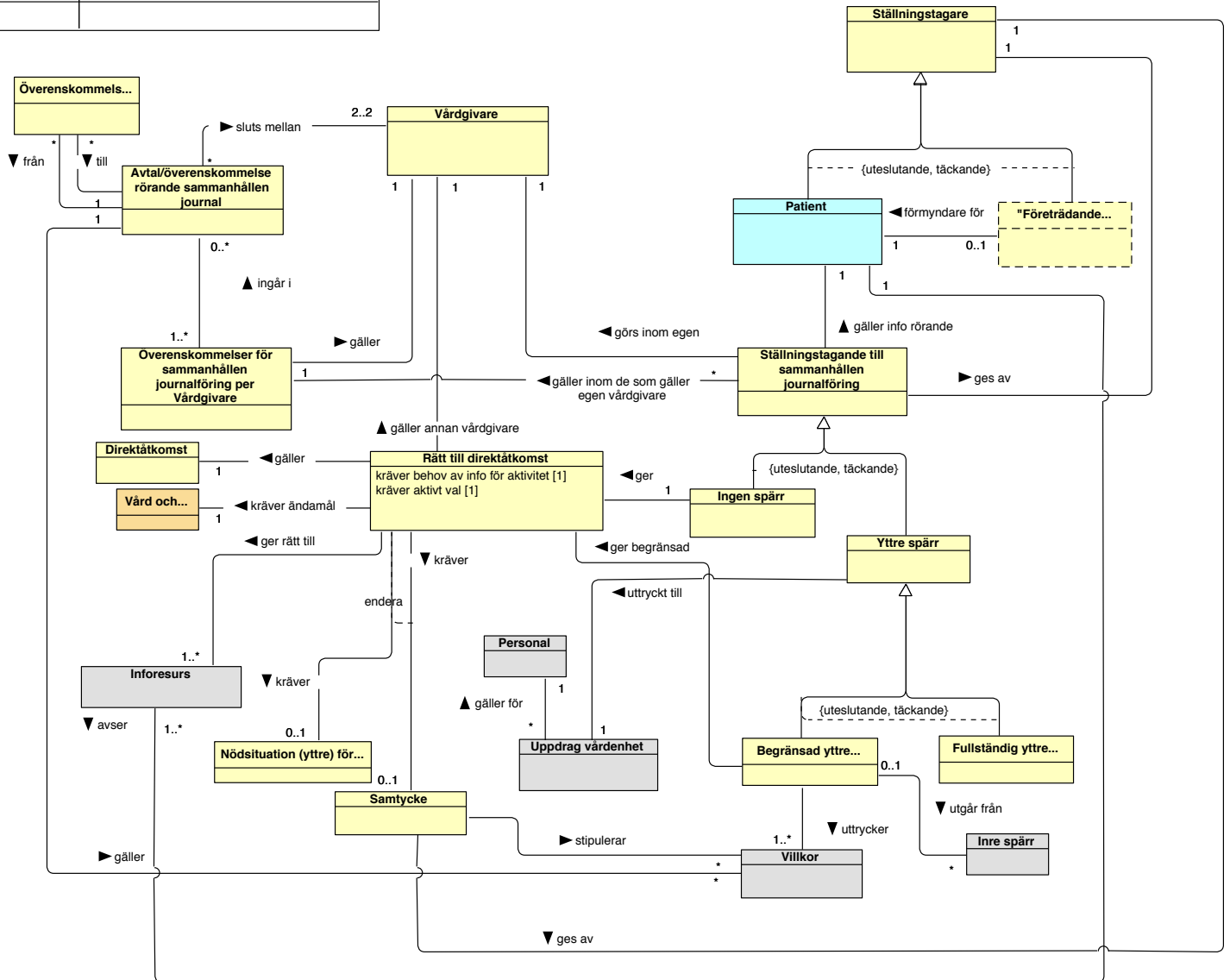
2011-09-23

Ver 1.0

	<p>hälsa" och samtycke kan inte fås från patienten.</p> <p>Kommentar: Antingen är det fara för liv eller så krävs samtycke.</p>		
Hävning av yttre spärr utifrån samtycke	Temporär hävning av yttre spärr utifrån samtycke från ställningstagare.	Ges av 1 ställningstagare	
Begäran om hävning av yttre spärr	Begär hävning av yttre spärr satt hos annan vårdgivare. Begäran riktas till "spärrvakt".	Begärs hos 1 "spärrvakt" hos annan vårdgivare	
"Spärrvakt"	Funktion hos den vårdgivare som kan häva spärr (eller delar av den) på begäran av en personal hos annan vårdgivare.		
Verkställa hävning av yttre spärr	<p>Hävning av temporär hävning av yttre spärr som utförs av "spärrvakt".</p> <p>En yttre spärr kan baseras på en eller flera inre spärr och dessutom ha ett antal villkor knutna till sig. Spärrvakten avgör vilka delar av en yttre spärr som kan hävas baserat på inre spärrar och/eller villkor.</p>	Görs av 1 "spärrvakt"	
Personal	Aktör som har minst ett uppdrag för vårdenhet inom en vårdgivare	<p>Gäller inom 1 vårdgivare</p> <p>Har 0..1 förskrivarkod</p> <p>Innehar * formell kompetens (typ)</p>	Motsvarar professionell aktör i NI.
Uppdrag vårdenhet	<p>Ett uppdrag som en personal för en vårdenhetPDL. Det är till detta uppdrag som rättigheter kan tilldelas.</p> <p>En personal kan ha ett eller flera uppdrag för en eller flera vårdenheter.</p>	<p>Gäller för 1 (1..*) personal</p> <p>Gäller inom 1 (*) vårdenhetPDL</p>	Motsvarar uppdragsroll i NI.
Vård och behandling	Vård och behandling och den administration som föranleds av detta.		

2.10.5 Begreppsmodellvy Ställningstagande till sammanhållen journalföring

Name	Begreppsmodellvy Ställningstagande till sammanhåll...
Documentation	Begreppsmodell som beskriver Ställningstagande till sammanhållen journalföring samt Yttre spärr version 1.0 2011-08-29



2.10.6 Begrepp Ställningstagande till sammanhållen journalföring

Benämning	Beskrivning	Egenskaper	Källa
Patient	Person som erhåller eller är registrerad för att erhålla hälso- och sjukvård		Delmängd av vård- och omsorgstagare i NI. Socialstyrelsens Termbank.

2011-09-23

Ver 1.0

Ställningstagande till sammanhållen journalföring	<p>Beslut av ställningstagare (patient) om att spärra eller inte spärra information från aktuell vårdgivare. Beslutet gäller rätt till direktåtkomst för annan vårdgivare. Det gäller endast inom ramen för den överenskommelse för sammanhållen journalföring som aktuell vårdgivare har (överenskommelser för sammanhållen journalföring per vårdgivare).</p> <p>Specialiseras i: Inre spärr och yttre spärr</p>	<p>Görs inom egen 1 vårdgivare</p> <p>Gäller inom de som gäller egen vårdgivare 1 överenskommelser för sammanhållen journalföring per vårdgivare</p> <p>Ges av 1 ställningstagare</p>	
Ställningstagare	<p>Person som för en patient (kan vara patienten själv) kan ta ställning till sammanhållen journalföring (överenskommelser för sammanhållen journalföring per vårdgivare) samt samtycka till att en person i uppdrag (uppdrag för vårdenhet) får rätt till direktåtkomst.</p> <p>Specialiseras i: Patient och "företrädande ställningstagare"</p>		
Vårdgivare	<p>Statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvårdsverksamhet som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för (offentlig vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare).</p>		<p>Delmängd av Strukturenhet.</p> <p>Socialstyrelsens Termbank.</p>
"Företrädande ställningstagare"	<p>Person som har rätt att agera som ställningstagare för en patient.</p>	<p>Förmyndare för 1 patient</p>	<p>Motsvaras av företrädare i NI (delvis).</p>
Ingen spärr	<p>Ställningstagande till sammanhållen journalföring som ger rätt till direktåtkomst för information rörande viss</p>	<p>Ger 1 rätt till direktåtkomst</p>	

2011-09-23

Ver 1.0

	patient inom en vårdgivare för andra vårdgivare.		
Yttre spärr	Ställningstagande till sammanhållen journalföring som innebär att informationen inte ingår i sammanhållen journalföring d v s informationen kan inte nå utanför den vårdgivare där spärren satts. Spärras av ställningstagare (patient). Gäller endast ändamålet vård och behandling. Om patienten är under 18 år får spärr sättas av denne i takt med mognad och insikt, detta bedöms under riskanalysen (riskanalys avseende spärr) av personal i uppdrag (uppdrag för vårdenhet). Vårdnadshavare till ett barn har dock inte rätt att spärra barnets uppgifter. Specialiseras i: Begränsad yttre spärr och fullständig yttre spärr	Gäller för 1 vård och behandling Uttryckt till 1 uppdrag för vårdenhet Sätts i samband med 0..1 riskanalys avseende spärr	
Begränsad yttre spärr	Yttre spärr som delvis begränsar rätt till direktåtkomst. Kan t ex spärra all information från en viss vårdenhetPDL, styrs av villkor.	Ger begränsad 1 sätt till direktåtkomst Utgår från * inre spärr Uttrycker 1..* villkor	
Fullständig yttre spärr	Yttre spärr som spärrar rätt till direktåtkomst till all information.		
Villkor	Uppsättning av villkor som reglerar urvalet av information som avses i begränsad yttre spärr, avtal/överenskommelse gällande sammanhållen journalföring, temporär hävning av inre spärr, samtycke samt temporär hävning av yttre spärr. Beskriver villkor som gäller en eller flera: - den tid som villkoret gäl-	Gäller * tid Kan gälla t.ex. den tid en temporär hävning ska gälla och/eller det tids- pann som styr den information som villkoret gäller Styrs av 1 regel Visar om denna regel innefattar eller utesluter information baserat på de kriterier i som anges. T.ex. kan en regel ute-	

2011-09-23

Ver 1.0

	<p>ler</p> <ul style="list-style-type: none"> -om villkoret innesluter eller utesluter de parametrar som anges (se nedan) - den eller de typer av inforesurser (inforesurs (typ)) som avses - vilket vårdärende/vårdprocess (vårdärende (vårdprocess)) som avses (den som äger informationen) - vilken vårdkontakt som avses - vilken vårdenhetPDL som avses. 	<p>sluta typer av information.</p> <p>Gäller info från 0..1 vårdenhet PDL</p> <p>Gäller info från 0..1 vårdkontakt</p> <p>Gäller info från 0..1 vårdärende(vårdprocess)</p> <p>Gäller info av typ * inforesurs (typ)</p>	
Överenskommelser för sammanhållen journalföring per vårdgivare	Alla avtal/överenskommelser gällande sammanhållen journalföring som en viss vårdgivare är part i.	Består av 1..* avtal/överenskommelse gällande sammanhållen journal	Gäller 1 vårdgivare
Rätt till direktåtkomst	<p>Rätt till direktåtkomst som kräver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändamål vård och behandling - behov av information för patienten - aktivt val - samtycke eller nödöppning - att ingen spärr är satt. <p>Dessutom krävs att övriga krav för tillgång till information är uppfyllda (rätt rättighet samt vård/ patientrelation).</p> <p>Ger direktåtkomst för person med uppdrag på vårdenhet (uppdrag för vårdenhet).</p>	<p>Gäller annan vårdgivare 1 vårdgivare</p> <p>Gäller för annan vårdgivare än den där patientens information ägs</p> <p>Gäller 1 direktåtkomst</p> <p>Kräver ändamål 1 vård och behandling</p> <p>Kräver behov av info för aktivitet 1</p> <p>Kräver aktivt val 1</p> <p>Ger rätt till 1..* inforesurs</p> <p>Kräver 0..1 nödsituation (yttre) för ospärrad info</p>	
Avtal/överenskommelse rörande sammanhållen journalföring	Är ett avtal/överenskommelse mellan vårdgivare om sammanhållen journalföring (enl PDL).	Kräver 0..1 samtycke	<p>Ges till 1..* uppdrag för vårdenhet</p> <p>Kräver antingen nödsitu-</p>

2011-09-23

Ver 1.0

		ation (yttre) eller samtycke Sluts mellan 2.2 vårdgivare Gäller * villkor	
Överenskommelse samband	Samband mellan avtal/överenskommelse gällande sammanhållen journalföring, visar t ex om en överenskommelse ingår i en annan.	Från 1 (*) avtal/ överenskommelse rörande sammanhållen journal till 1 (*) avtal/överenskommelse rörande sammanhållen journal.	
Inforesurs	Information som rör en patient dokumenterad inom en vårdenhetPDL. En informationsresurs kan t ex omfatta information skapad för en vårdkontakt		Motsvarar alla begrepp som beskriver vårdinformation i NI.
Samtycke	Samtycke från ställningstagare (t ex patient) som ger en personal i uppdrag på vårdenhet (uppdrag vårdenhet) rätt till direktåtkomst avseende information, gällande patienten, som inte är spärrad.	Ges av 1 ställningstagare Stipulerar * villkor	
Inre spärr	Spärr av information för andra vårdenheter (vårdenhet PDL) eller vårdprocesser (vårdärende (vårdprocess)) inom en vårdgivare. Leder automatiskt till att även en yttre spärr avseende denna vårdenhet sätts. Spärras av ställningstagare(patient). Gäller endast ändamålet vård och behandling. Om patienten är under 18 år får spärr sättas av denne i takt med mognad och insikt, detta bedöms under riskanalysen (riskanalys avseende spärr) av personal i uppdrag (uppdrag för vårdenhet). Vårdnadshavare till ett barn	Gäller för 1 vård och behandling Gäller info rörande 1 patient Gäller för * avtal/ överenskommelse rörande sammanhållen journal Styrs av 1..* villkor Sätt i samband med 0..1 riskanalys avseende spärr Sätts av 1 ställningstagare	

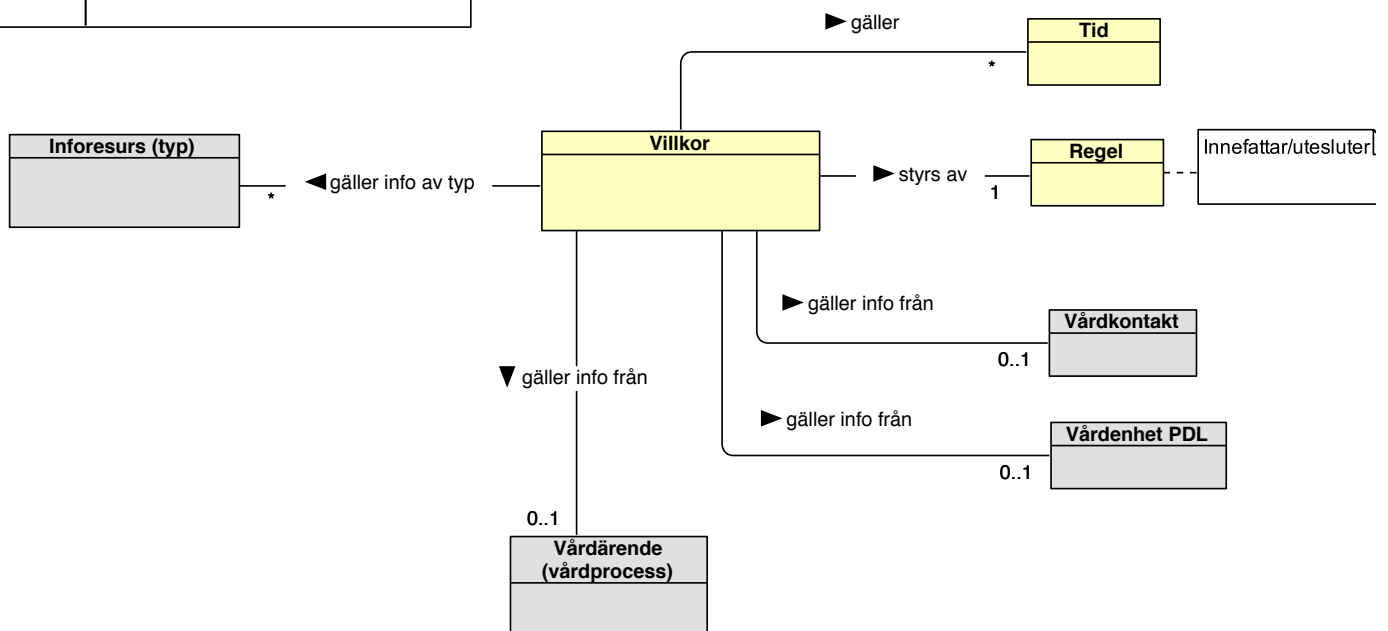
2011-09-23

Ver 1.0

	har dock inte rätt att spärra barnets uppgifter.		
Uppdrag vårdenhet	Ett uppdrag som en personal har för en vård-enhetPDL. Det är till detta uppdrag som rättigheter kan tilldelas. En personal kan ha ett eller flera uppdrag för en eller flera vårdenheter.	Gäller för 1 (1..*) personal Gäller inom 1 (*) vårdenhet PDL	Motsvarar uppdragsroll i NI.
Nödsituation (yttre) för ospärrad info	Innebär "fara för liv eller allvarlig fara för hälsa" och samtycke (samtycke) kan inte fås från patienten.		
Direktåtkomst	En speciell form av elektroniskt utlämnande till en mottagare inom en vårdgivare utanför den vårdgivare som äger informationen. Gäller under förutsättning att både vårdgivare och mottagare ingår i en överenskommelse för sammanhållen journalföring.		
Personal	Aktör som har minst ett uppdrag för vårdenhet inom en vårdgivare	Gäller inom 1 vårdgivare Har 0..1 förskrivarkod Innehar * formell kompetens (typ)	Motsvarar professionell aktör i NI.
Vård och behandling	Vård och behandling och den administration som för- anleds av detta.		

2.10.7 Begreppsmodellvy Villkor

Name	Begreppsmodellvy Villkor
Documentation	Beskriver de villkor som används i övriga begreppsmodellvyer Version 1.0 2011-08-29



2.10.8 Begrepp Villkor

Benämning	Beskrivning	Egenskaper	Källa
Villkor	<p>Uppsättning av villkor som reglerar urvalet av information som avses i</p> <ul style="list-style-type: none"> - begränsad yttre spärr (se kapitel 2.10.6) - avtal/överenskommelse rörande sammanhållen journal - temporär hävning av inre spärr - samtycke - temporär hävning av yttre spärr. <p>Beskriver villkor som gäller en eller flera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den tid som villkoret 	<p>Gäller * tid</p> <p>Kan gälla t.ex. den tid en temporär hävning ska gälla och/eller det tids-pann som styr den information som villkoret gäller</p> <p>Styrs av 1 regel</p> <p>Visar om denna regel innefattar eller utesluter information baserat på de kriterier i som anges. T.ex. kan en regel utesluta typer av information.</p> <p>Gäller info från 0..1 vårdenhet PDL</p>	

	<p>gäller</p> <ul style="list-style-type: none"> - om villkoret innesluter eller utesluter de parametrar som anges (se nedan) - den eller de typer av inforesurser (inforesurs (typ) som avses - vilket vårdärende/vårdprocess (vårdärende (vårdprocess)) som avses (den som äger informationen) - vilken vårdkontakt som avses - vilken vårdenhet-PDL som avses. 	<p>Gäller info från 0..1 vårdkontakt</p> <p>Gäller info från 0..1 vårdärende (vårdprocess)</p> <p>Gäller info av typ * inforesurs (typ)</p>	
Tid	Avser den tidpunkt fr o m och vid behov t o m angivet i datum som villkoret gäller.		
Vårdkontakt	Kontakt mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal då hälso- och sjukvård utförs	Gjord inom 1 vårdenhet PDL	Motsvarar Vård- och omsorgskontakt i NI. Socialstyrelsens Termbank.
Vårdenhet PDL	En organisatorisk enhet som tillhandahåller hälso- och sjukvård och som leds av en verksamhetschef eller motsvarande.	Ingår i HSA enhetsstruktur Har (är chef för) 1 (1..*) verksamhetschef	Delmängd av Struktureenhet.
Vårdärende (vårdprocess)	Är en delmängd av NI:s hälsoärende som endast rör hälso- och sjukvård. Hälsoärende beskrivs i NI som: Administrativt begrepp för en sammanhållen vård och omsorgsprocess. Hälsofrågeställningen och allt vad den leder till ifråga om aktiviteter, observationer, uppfattningar, bedömningar, aktivitetsplaneringar och utförande av aktiviteter (för båda huvudsyftena) ingår i ett		Motsvarar delvis hälsoärende i NI.

2011-09-23

Ver 1.0

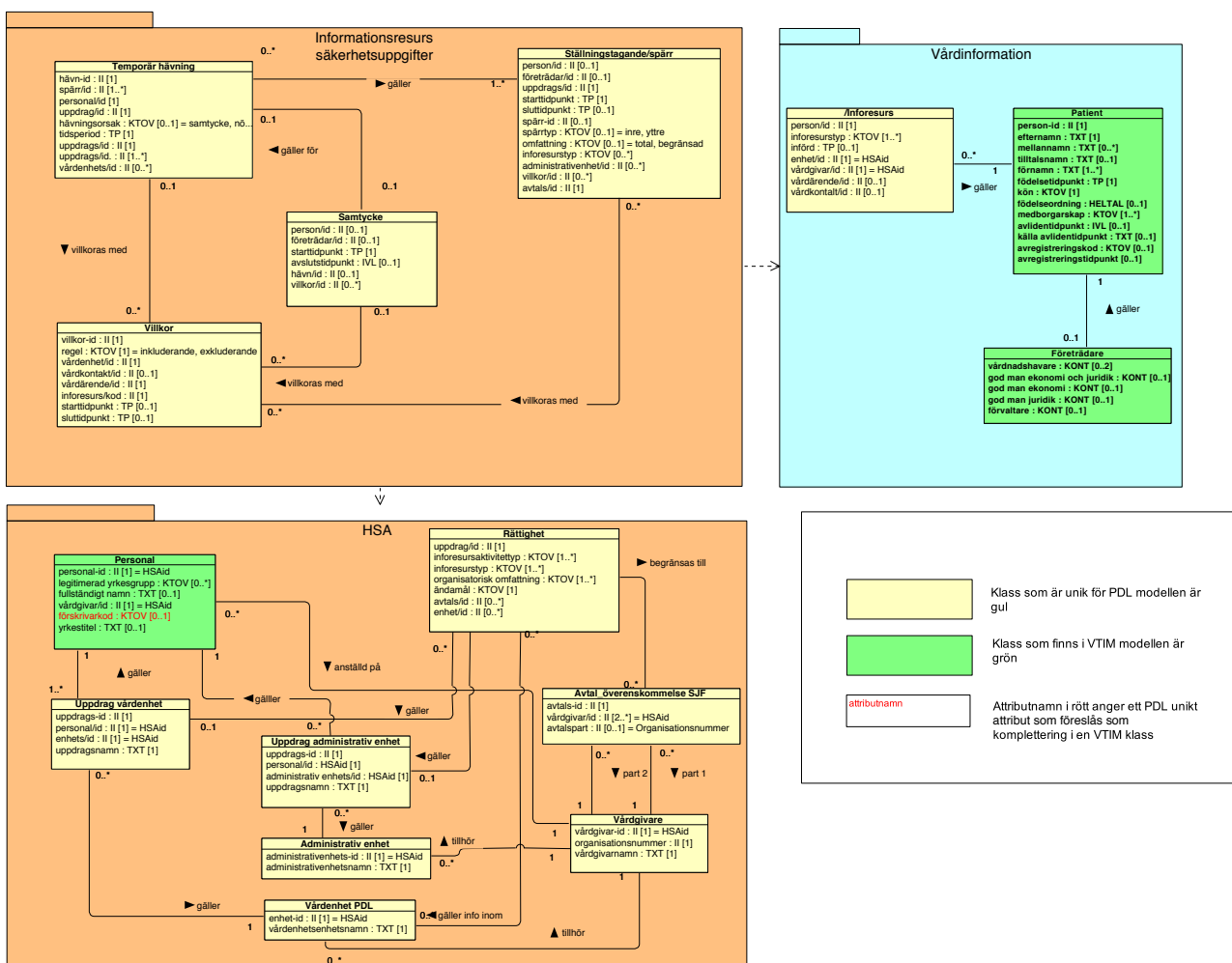
	hälsoärende. Hälsoärende är därmed en identitetsbärare för det som ingår i en vård- och omsorgsprocess. (NI)		
Inforesurs (typ)	<p>Typer av informationsresurser (inforesurs) som finns inom hälso- och sjukvård. Vilka som långsiktigt ska finnas måste analyseras.</p> <p>I PDLiP används initialt de som definierats i projektet NPÖ: undersökningsresultat, diagnos m fl.</p>		Motsvarar de typer av information som finns beskrivna inom NI, t ex Aktivitet (typ) och Tillstånd (typ).
Regel	Innefattar eller utesluter, d v s anger om resten av villkoren ska användas för att avgränsa genom att peka ut den berörda mängden eller peka ut vad som inte ingår i mängden.		

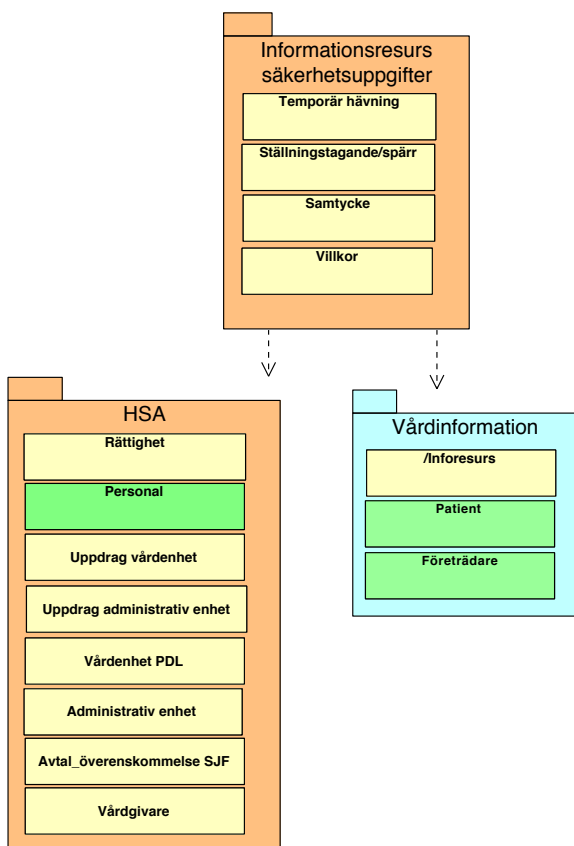
3 Beskrivning av informationsstruktur I-delen

3.1 Verksamhetsorienterad domäninformationsmodell (V-DIM)

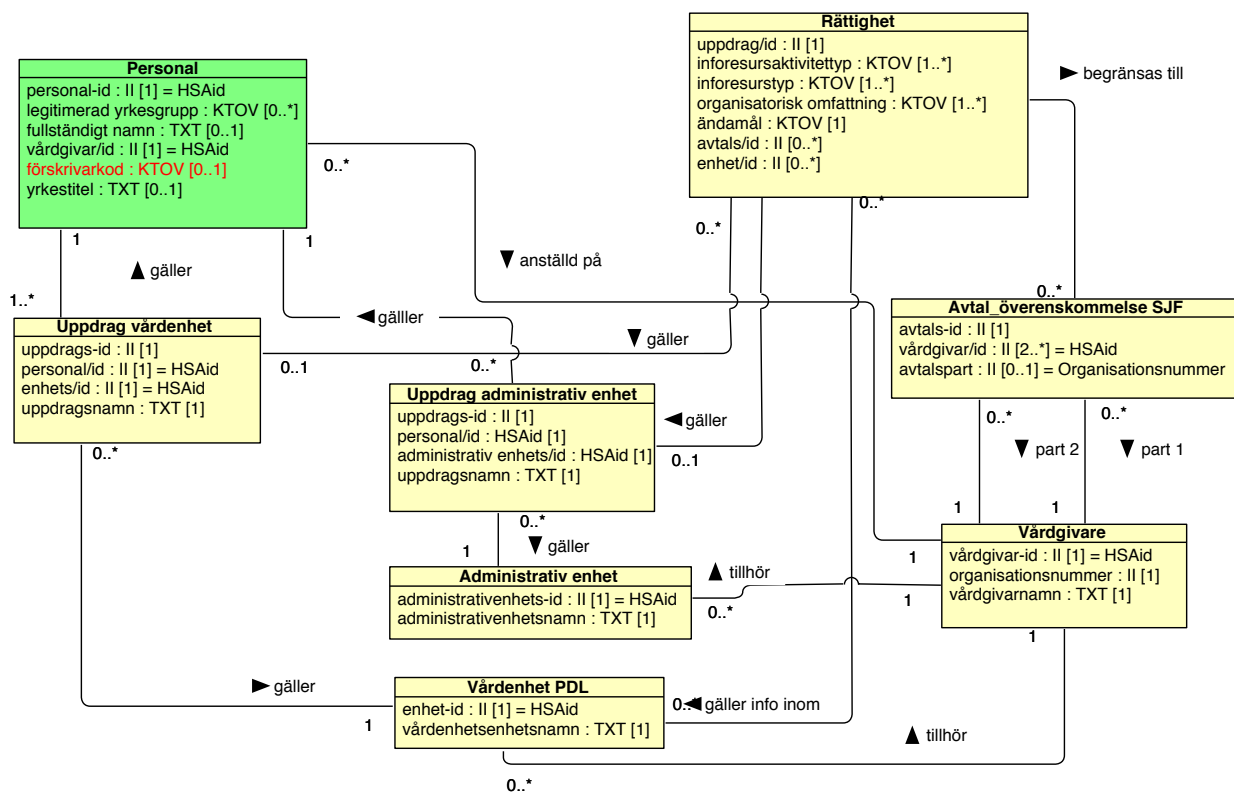
Nedanstående bild visar informationsstrukturen för PDL (Patientdatalagen). Modellen visar en förenklad bild över det gemensamma regelverket med klasser och attribut för PDL.

Name	PDL Informmodell (VDIM)
Documentation	Informationsmodell PDL Anpassad till VTIM 2011-08-29





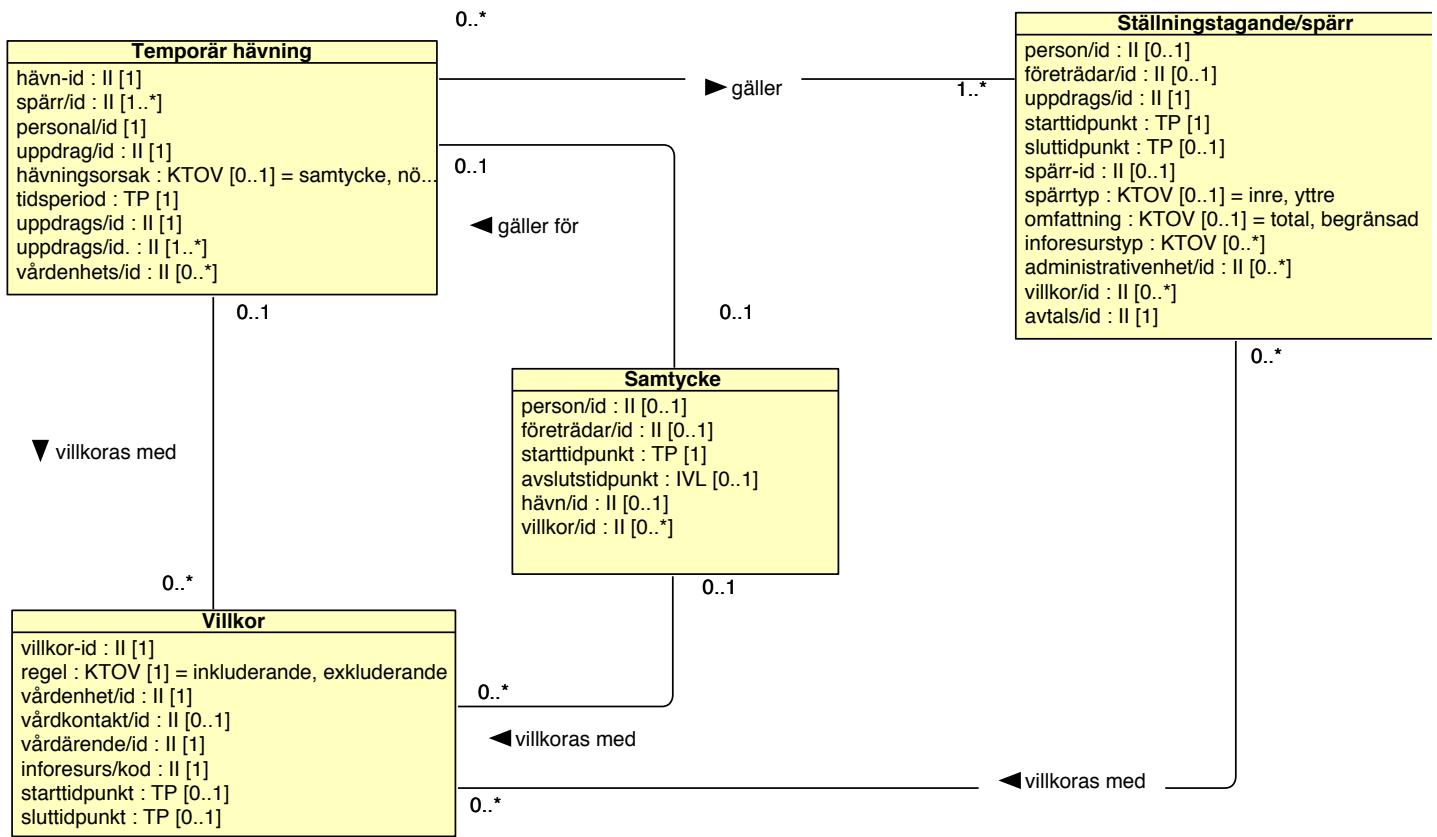
Figur: Övergripande V-DIM-modell



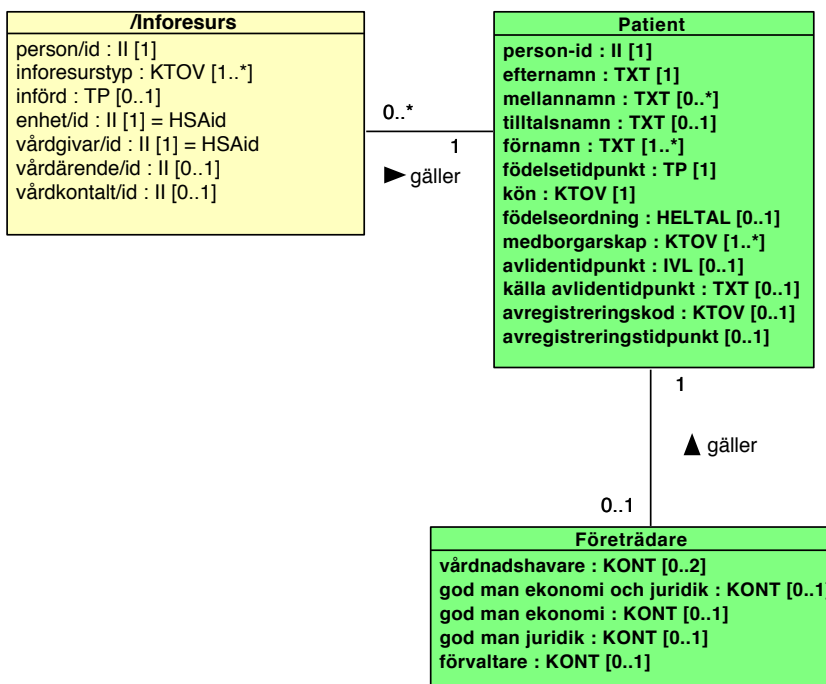
Figur: V-DIM för paket: HSA

2011-09-23

Ver 1.0



Figur: V-DIM för paket: Informationsresurs säkerhetsuppgifter



Figur: V-DIM för paket: Vårdinformation